

	ACTAS DE COMITÉS INSTITUCIONALES	Código: FR-CAL-009
		Versión: 01
		Vigente desde: 12/04/2019

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

Acta # 32

Convoca: Gerencia y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	AÑO	MM	DD
	2022	01	6
Objetivo	Reunión Periódica COPASST – Reunión virtual vía TEAMS		
Asistentes	Caterine Arroyave Benjumea Olga Lucía Restrepo Vélez Vanesa Sánchez Giraldo Diana Patricia Betancur Rojas		
No Asisten			
Agenda:			
1) Revisión de compromisos pendientes y su evolución 2) Ausentismo laboral 3) Seguimiento a Adherencia Protocolo Bioseguridad COVID 4) Capacitaciones al COPASST o relacionadas 5) Gestión documental de SST o relacionados con el COPASST 6) Proposiciones y Varios			

Desarrollo de la reunión

- Se revisan compromisos pendientes y se depuran los ya ejecutados.
- Seguimiento al ausentismo laboral 2021: En el mes de diciembre no se presentaron AT. Convención primero se coloca el evento y seguido del guion se coloca el total de días incapacidad generado.

MES	AT (días)	EG (días)	Licencias Remuneradas	Licencias No Remuneradas
Enero	0-0 d	3-7 d	0-0 d	0-0 d
Febrero	0-0 d	3-8 d	1-5 d	0-0 d
Marzo	0-0 d	2-4 d	0-0 d	0-0 d
Abril	0-0 d	6-38d	0-0 d	0-0 d
Mayo	1-0 d	1-3 d	0-0 d	0-0 d
Junio	2-0 d	5-9 d	0-0 d	1-4 d

Julio	0-0 d	5-7d	0-0 d	0-0 d
Agosto	1-0 d	2-5 d	2-7 d	0-0 d
Septiembre	0-0 d	4-8 d	0-0 d	0-0 d
Octubre	1-0 d	2-4 d	0-0 d	0-0 d
Noviembre	1-0d	1-2d	1-5d	0-0d
Diciembre	0-0d	2-4d	0-0d	0-0d

De las incapacidades del mes de diciembre las siguientes fueron las causales:

U072	COVID-19, VIRUS NO IDENTIFICADO (DIAGNÓSTICO INCONCLUSO O NO CONFIRMADO AUN)
U071	ENFERMEDAD RESPIRATORIA AGUDA DEBIDO AL NUEVO CORONAVIRUS SARS-COV-2

Seguimiento a aplicación Protocolo Bioseguridad COVID-19:

- El último reporte al ministerio correspondiente al mes de noviembre la adherencia al protocolo de bioseguridad fue del 98 %. En el mes de diciembre hubo reporte de 3 sintomático de COVID, con 1 prueba positiva. A la fecha se han realizado 58 reportes de sintomáticos con 10 casos confirmados positivos lo que da una positividad del 17.2 %.
- Estado vacunación personal BioXcellerator: A la fecha se encuentran vacunados con esquema completo el 93.6% del personal y con tercera dosis el 25.5%

	Cantidad	Proporción
Total vacunados	44	93,6%
Total primera dosis	1	2,1%
Total sin vacunar	2	4,3%
No vacuna	2	4,3%
TOTAL	47	
Total Tercera dosis	12	25,5%

- Reportes de Mintrabajo



INFORME-50-SEGUIMIENTO-PROTOCOLC

3. Capacitación COPASST:

- Ya se inscribieron en el curso de 50 horas Vanesa Sánchez y Diana Betancur. Pendiente Caterine Arroyave y Olga Restrepo de gestionar el curso de actualización de 20 horas pues la plataforma les presentó problema.
- En el mes de diciembre no se programaron capacitaciones relacionadas con temas de COPASST al personal ni al comité. Esto por el tema de planificación del traslado de la nueva sede.
En el mes de diciembre se hizo campaña de Lavado de manos con proveedor externo con el objetivo de apoyar las acciones de bioseguridad y prevención del COVID.

4. **Actualización Documental:** En el momento se está revisando el PGIRASA sólo está pendiente el inventario de canecas de la nueva sede. Se define entrega para el 15 de diciembre ya que es un documento para la novedad de habilitación.
También se está terminando de actualizar el plan de desastres de la nueva sede integrándolo con el de la Torre Médica #2.

5. Proposiciones y varios

- Las campañas de trabajo COPASST serán:
 - Primer Trimestre: Accidentes de Trabajo: Video educativo enviado por medios internos de comunicación (Febrero).
 - Segundo Trimestre: Inspección de Seguridad: con video con colaboradores explicando la inspección de seguridad y su objetivo y valor (Mayo).
 - Tercer Trimestre: Gestión Residuos: Charla actualización PGIRASA (Brilly Carrasquilla y Pablo Uribe) y Proceso Limpieza y desinfección (Adriana Arroyave) (Agosto).
 - Cuarto Trimestre: Orden y Aseo: Capacitación de la estrategia y aplicación práctica en la sede (Noviembre)
- Se llevó a cabo el simulacro anual en la nueva sede cuyo objetivo principal era probar el sistema de alerta y alarma ante emergencias y el grado de entendimiento de las personas. Se hizo simulacro con evento SISMO.
Se enviaron notificaciones de inicio de simulacro, se activó la alerta, el Comité de Emergencia evaluó la sede para verificar condiciones y se determinó no evacuar por condiciones estables. El observador fue el analista de Calidad Pablo Uribe.
Aprendizajes:
 1. No se escuchó la alerta ni en Servicio Farmacéutico ni en Banco de Células. Caterine ese día propuso que en la nueva sede hay un sistema que permite que se haga extensivo a todas las áreas de la clínica.
 2. Servicios generales no está incluido en los chats generales y por ese motivo no estaba enterado de forma oportuna del simulacro. Se propuso crear un chat institucional llamados BioX Emergency.
 3. Está pendiente la socialización de rutas de evacuación de la nueva sede con la señalética.
- Con la asesoría de Johana Cardona líder de SST se hicieron aportes al análisis de AT que se tuvo en el mes de noviembre. Se retroalimentaron los aportes para aplicarlos en nuevas investigaciones.
- Se hizo ronda a la nueva sede con Johana Cardona tanto en IPS como el Banco de Células. En esta área estuvo de acuerdo con las sillas compradas. No se requiere descansar pies en cabina

	ACTAS DE COMITÉS INSTITUCIONALES	Código: FR-CAL-009
		Versión: 01
		Vigente desde: 12/04/2019

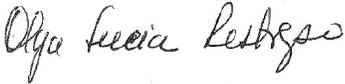
de bioseguridad. No se ve congestión de personal en las nuevas áreas. Se hace revisión de extintores y los que se ajustan a la nueva sede tanto en cantidad como en tipo.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO EJECUCIÓN
Socialización de la matriz de peligros actualizada con la ARL	Olga Lucía Restrepo Vélez	6/09/2021	5/10: Pendiente envío de matriz definitiva por la asesora de la ARL 4/11 a la fecha la asesora de ARL no ha enviado la matriz actualizada 7/12: se habló con asesora de ARL y quedó pendiente de enviarla 6/01/2022: Se programará reunión para consolidar la información en una sola matriz con datos de la nueva sede
Iniciar consolidación y seguimiento de Ausentismo (Incapacidades por EG, AT, EL)	Vanesa Sánchez – Diana Betancur – Johanna Cardona	4/11/2021	7/12: No se ha consolidado por los temas de traslado de las sedes y el Banco de Células 6/01/2022: Se explican archivos y se consolidará para próxima reunión
Programar simulacro de evacuación antes de finalizar del año con Johana Cardona	Vanesa Sánchez – Diana Betancur – Johanna Cardona	4/11/2021	7/12: Pendiente definición fecha 6/01/2022: Cumplido. Ya se realizó simulacro y se entregó informe para elaboración por asesora de SST
Diseñar una divulgación – capacitación de Cómo reportar los Accidentes de trabajo e Incidentes.	Vanesa Sánchez – Diana Betancur – Olga Lucía Restrepo	4/11/2021	7/12: Continúa pendiente 6/01/2022: Continúa pendiente
Trabajar en el 2022 desde el COPASST con la metodología Campañas de tal forma que se haga mejor recordación a través del	Equipo COPASST	4/11/2021	Insumo de información para la programación de capacitación 2012

	ACTAS DE COMITÉS INSTITUCIONALES	Código: FR-CAL-009
		Versión: 01
		Vigente desde: 12/04/2019

manejo de temas específico. Se propone para el año entrante Gestión Residuos, Orden y Aseo, Accidentes de Trabajo e Inspecciones de Seguridad con el enfoque de generar autocontrol.			6/01/2022: Para próxima reunión traer el cronograma

Firmas

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO EN EMPRESA	ROL EN COPASST	FIRMAS
Olga Lucía Restrepo Vélez	43085907	Directora Calidad y Talento Humano	Delegado por la Gerencia Secretaria COPASST	
Vanessa Sánchez Giraldo	1040739186	Microbióloga	Elegido por Colaboradores Presidente COPASST	
Caterine Arroyave Benjumea	1017186802	Administradora	Delegada por Gerencia Suplente de Presidente COPASST	
Diana Patricia Betancur Rojas	43155632	Asesor en Salud	Elegido por colaboradores Suplente Secretaria COPASST	